



Håndbog for holdledere

Opgaverne beskrevet her kan deles mellem træner og holdleder og forældre. Det vigtige er at få afstemt og fordelt hvem der gør hvad, så der er gensidigt klare forventninger. Og så alle opgaver bliver løst.

Beskrivelsen er ikke udtømmende og i princippet er holdleders opgaver alt det rundt om årgangen, som gør at træneren kan koncentrere sig om at træne og spillerne om at spille fodbold.

Vigtigt dokument! For dig som holdleder er kontakt liste til diverse udvalg og opgaveansvarlige på alle områder i klubben et virkelig vigtigt dokument – så ved du altid, hvor du kan spørge og hente information og hjælp. <http://www.lystrupfodbold.dk/traener-leder/kontaktliste-til-udvalg/>

I det følgende blot kaldt listen

Opgave	Beskrivelse
Holdsport	<p>Det er nødvendigt at kende holdsport rimelig godt som holdleder. Sammen med kendskab til diverse udvalg på listen er holdsport dit vigtigste redskab. Holdsport bliver brugt til al kommunikation og info om træning, kampe arrangementer ect. Der er et utal af genveje og muligheder som letter arbejdet med at koordinere og styre informationer, kørsel, afbud, kampe, tøjvask, træninger, tilbagemeldinger fra spillere/forældre osv.</p> <p>Med jævne mellemrum er der minikurser ved superbrugere i klubben. Giv lyd, hvis du mangler viden – det plejer at kunne lade sig gøre at få en grundig introduktion.</p> <p>Du finder ansvarlig for og superbruger af holdsport på listen</p> <p>Nogle hold laver udover kommunikationen på holdsport også en FB gruppe for holdet til diverse info og sætter foto ind fra stævner m.v.</p>
Nye spillere	<p>Tag imod nye spillere så de oplever sig velkommen og så forældrene ved hvordan holdet og forældrefællesskabet omkring holdet fungerer. At der er fælles oprydningsdag ved opstart af sæson osv. Så bliver det muligt for nye forældre at byde ind på opgaver omkring holdet og det bliver klart, hvad der forventes af dem.</p> <p>Her har du mulighed for høj grad af indflydelse! Og du har en vigtig opgave i at Lystrup fodbold er en klub, hvor alle oplever sig velkommen OG inddraget 😊</p> <p>Nye spillere skal registreres på holdsport.</p>
Tid og sted for træning	<p>Banefordeling og tidspunkter foregår inden 1.4. for foråret og inden 1.8. for efteråret. Hertil kommer booking af hallen til indendørs og ønsker til kunstgræs eller grusbane i vinter.</p> <p>Der kommer mail til holdledere fra baneansvarlige, når du skal ønske træningstidspunkter for dit hold. Det er nemmest for det store puslespil af banetider, at samme træningstid bevares år efter år, med mulig ændring, når årgangen rykker op til nye størrelser på målene. Baneansvarlig se listen.</p>



	<p>Jo ældre spillerne bliver jo senere træner de typisk – der er begrænset baneplads og de yngste har fortrinsret på de tidlige træningstider.</p>
Forældre kontakt	<p>Et godt forældresamarbejde gør det sjovere at være holdleder og træner. Og det gør det sjovere at spille fodbold, fordi det er en anden oplevelse at spille en kamp med forældre- familie- og venners opbakning fra sidelinjen.</p> <p>Et godt forældresamarbejde forebygger, at enkelte forældre bliver trætte af at være dem, der hver gang byder ind med fx kørsel, det er således væsentligt at opbygge et godt forældrefællesskab rundt om holdet og klubben</p> <p>Forældrekontakt fylder mere jo yngre spillerne er. Forældremøde kan være en fin mulighed for at alle forældre i fællesskab kan beslutte, hvordan holdet skal fungere omkring kørsel, tøjvask, forpligtelse i træningen, forældreopbakning fra sidelinjen ved kampe, niveauopdeling og ikke-niveauopdeling ect.</p> <p>Angående niveauopdeling har klubben en målsætning – se hjemmesiden.</p> <p>Til daglig er det opgaven at kommunikere med de forældre der henvender sig. Du kan altid hente hjælp hos andre holdledere eller i bestyrelsen, hvis du står med en udfordring.</p> <p>Kontaktdata på alle holdledere på hvert enkelt hold står opført på hjemmesiden</p>
Træning	<p>Din opgave er at støtte træneren så han/hun kan ”nøjes” med at træne. Som holdleder på sidelinjen kan du se noget andet end træneren har blik for. Dels det du oplever med træneren, så i i fællesskab skaber de bedste betingelser for at alle spillere har gode fodboldoplevelser</p>
Tøj	<p>Alle hold har/skal have spillerdragter (røde). Nogle hold har også udebanedragter (blå). Farven er bestemt af klubben og kan ikke laves om.</p> <p>Klubben ligger inde med udebanedragter, som man kan låne og alternativt bruger vi overtrækstrøjer. Særligt hos de mindste årgange er det overtrækstrøjer/veste</p> <p>Spørg materialeforvalter for lån – du finder ham på listen</p> <p>Der er tradition for at man arver spillerdragter fra årgangen over. Materialeforvalterne har styr på hvem der har tøj i overskud, som er blevet for småt og skal videre (find ham på listen).</p> <p>På de yngste årgange sørger forældre individuelt for strømper i den røde klubfarve til kampe.</p> <p>Din opgave er at sørge for, at der er tøj til det antal hold I spiller på årgangen, så der altid som minimum er spillertrøjer og helst også shorts til alle spillere og til alle kampe.</p> <p>Der følger som udgangspunkt målmandstrøjer fra U8 og op. Kontakt materialeansvarlig hvis du mangler.</p>



	<p>Vask af tøj. Det er din opgave at koordinere, at det bliver gjort, så der altid er rent tøj. Find den måde det bedst fungerer på din årgang (turnus, frivillighed eller noget andet der virker)</p> <p>Overtræksveste, net samt bolde skaffes ved materialeforvalteren. Egne vanddunke indtil ca. U13. Herefter evt. vanddunkesæt til holdet. Hvis man ikke ønsker at benytte dele-drikkedunke, kan man vælge enten personligt at købe en drikkedunk, købe hold drikkedunke, eller få sponsoreret hold drikkedunke. Hold drikkedunke kan materialeforvalter købe hjem til ok priser</p>
Økonomi v tøj	<p>Kender du eller en forælder fra årgangen nogen firmaer der vil støtte med kamptøj, er det MEGET fint. Der findes et sponsorkatalog og et regelsæt for henvendelse til virksomheder. FØR du henvender dig til en evt. sponsor skal du tjekke med sponsoransvarlig på sponsor@lystrupfodbold.dk for at vi sikrer, at vi ikke "kommer rendende" lokalt de samme steder (for ofte). Retningslinjer for kontakt til sponsor – se link: http://www.lystrupfodbold.dk/sponsorer/</p> <p>Sponsorkatalog med priser – se link: http://www.lystrupfodbold.dk/media/1246/lystrupfodboldsponsor.pdf</p> <p>Klubben har to støtteforeninger: Juletræsfonden og Club100, hvor man kan søge støtte, hvis man ikke selv kan finde en sponsor. Find dem på listen</p> <p>Spillertøjet tilhører klubben og går i arv – også selvom det er sponsoreret. Materialeforvalter står klar til at formidle tøjet videre straks din årgang er færdig med det.</p> <p>Hvert andet eller tredje år kommer der nye træningsdragter/klubdragter. De koster typisk i omegnen af 500,- Der er mulighed for at få sponsoreret til at støtte holdet økonomisk mod at de får deres reklame på dragten. Træningsdragten er med hel eller delvis selvbetaling – afhængig af hvordan I kan få det sponsoreret. Træningsdragter tilhører spillerne</p> <p>Vi har en rigtig god samhandelsaftale med Sportsmaster, der bl.a. forpligter ALLE hold til at købe spillertøj og træningsdragter via Sportsmaster.</p>
Tilmelding til turneringer	<p>DBU-turneringer</p> <p>Henvend dig til ansvarlig for Kluboffice på listen, så sørger de for tilmelding til turnering. Hold øje med DBU's hjemmesiden for deadlines på turneringer, så du er sikker på at din årgang bliver tilmeldt med det antal hold og på det niveau der passer til jeres spillere. I nogle rækker tilbydes desuden træningsturning.</p> <p>Link med vigtige datoer: https://www.dbujylland.dk/region_3/vigtige-datoer</p> <p>Det er vigtigt at træner er med til at vurdere både niveau og antal tilmeldte hold. Kampe kræver, at der er træner eller forældre som kan tage med børnene ud og mht. niveau: Det er bare sjovest at spille jævnbyrdige kampe. Og DBU og klubben henstiller til at man udfordrer holdene på rette niveau fra U8 og opefter.</p>



Justering/flytning af kampe	<p>Tjek at dit hold OG at træneren kan på de datoer kampene ligger. Fra du modtager oversigten, er der en kort frist for ændringer til alle kampdatoer er endelige.</p> <p>Undgå fx datoer for konfirmation i Lystrup, kendte klassearrangementer, arrangementer med Liffen, ture med håndbold osv.</p> <p>Send mail til kampfordeler og angiv ønske om ny dato og tidspunkt Mailen skal indeholde række, kampnummer, tidligere dato for kamp, præcis angivelse af dato og klokkeslæt for flytning. (Kopier evt. linjen med kampen fra kampprogrammet på DBU's hjemmeside).</p> <p>Har du brug for at ændre noget med kort varsel, eller du vil være særlig hjælpsom overfor kampfordeleren, kan du selv henvende dig til træneren for det hold I skal møde og finde et nyt tidspunkt og så sende cc til kampfordeler i Lystrup. Aftalen skal konfirmeres af kampfordeleren som herefter tjekker baneplads på hjemmebane og herefter sender ændring til DBU</p> <p>Der er 2 kampfordelere – se listen</p> <p>Kampfordeler for børn (U5-U11) Jørn Bramming</p> <p>Kampfordeler for unge og voksne (U12- seniorer) Finn Bertelsen</p> <p>Afbud: Der skal hurtigst mulig meldes afbud til en kamp. Sent afbud medfører bøde til klubben. Kontakt kampfordeler indtil 8 dage før med besked om afbud og han skal kontakte modstander og aflyse på DBU. Afbud senere end 8 dage før kampen kontaktes træner for modstanderhold straks (og det medfører bøde). Søg på deres hjemmeside for træner eller evt. kampfordeler. Herefter ligeledes besked til vores egen kampfordeler om at modstander er oplyst, kampen skal aflyses så DBU kan aflyse dommeren.</p> <p>Husk igen række og kamp nr.</p> <p>Og bedst som man tror at alt er på plads og i orden sker der en ændring... Det er muligt løbende at tjekke DBU kampprogrammet for evt. ændringer, så du er helt sikker.</p>
Kampe	<p>Når kampprogrammet er klar (fristen for flytning af kampe er slut), skal alle kampe lægges op på holdsport. Du kan gøre det selv eller blot sikre, at det bliver gjort</p> <p>Holdkort skal udfyldes fra U13 forud for alle 11 mands kampe. Det sker elektronisk på DBU appen under værktøjskasse og holdkort. Enten ved dig eller ved træner. Hvis en spiller mangler hjælper Kluboffice dig. Det kan tage et par dage at få det ordnet</p> <p>Resultater for hjemmekampe skal indberettes på DBU appen eller på Mit DBU (PC) senest 7 timer efter kampen. Enten ved dig eller ved træner.</p>



	<p>Hvis du misser holdkort eller indberetning af resultater bliver du rykket og får en bøde af DBU – de mener det alvorligt 😊</p> <p>Kluboffice opretter dig, så du kan få adgang til DBU appen.</p>
Stævner	<p>På bl.a. stævner.dk kan du søge på stævner. Alternativt spørg træner eller andre holdledere om hvilke stævner der er interessante. Der er forskel på kvaliteten af stævner 😊. Klubben betaler op til 2 stævner pr. år pr. hold indenfor rimeligt beløb.</p> <p>Fx 24 spillere på årgangen ved 8 mands = 3 hold</p> <p>Holdet lægger ud og sender efterfølgende faktura til kassereren i klubben og får refunderet. Kassereren findes på hjemmesiden under bestyrelse</p> <p>Ønskes yderligere stævner, er det ved egenbetaling.</p>
Indberette til aktivitetsudvalg	<p>Hvert 5. år udtages klubben til indberetning af aktivitets niveau. Senest i 2017 Du hører nærmere fra klubben, hvis du skal gøre noget i den forbindelse.</p> <p>Som udgangspunkt skal alt opdateres via aktiviteter på holdsport – hvem deltager i træning, kampe, stævner osv.</p> <p>Det er forældre ansvar at melde deres børn til/fra træning hver gang. Hvis det kniber må du formidle til forældrene at det er deres opgave. Ikke kun for at klubben kan registrere aktivitetsniveau (hvilket de skal for at opnå støtte fra Århus kommune), men også fordi der er godt for trænerne at vide, hvor mange de kan forvente dukker op, så de kan planlægge træning efter det.</p>
Sociale arrangementer	<p>Det er en god ide at lave noget socialt, som ligger udover fodbolden. Kun fantasien sætter grænser og der er et hav af muligheder. Din opgave er at mobilisere kræfter fra forældrene: Hvad syntes de er en god ide? Hvad har de lyst til at sætte i gang omkring holdet?</p> <p>Flere hold har et aktivitetsudvalg. Du kan som holdleder være del af det udvalg eller du kan være på sidelinjen.</p> <p>Der er mulighed for at booke klubhuset til aktiviteter. Det gøres på holdsport, når du oprettet et arrangement (tjek først at det ikke er optaget – ellers bliver det bøvlet når du forsøger)</p> <p>Der er mulighed for at booke hallen og nogle gange også Liffen. Spørg dem direkte.</p> <p>Ansvarlig for fællesspisning i klubben laver dejlig mad i store mængder til meget rimelig pris. Se listen.</p> <p>Kun fantasien sætter grænser 😊</p>



Økonomi v holdet	<p>Hvis holdet har ønske om betalingsaktiviteter, kan der oprettes aktivitet på Holdsport og indbetales via dette system. Det kræver, at man opretter en konto i en bank til holdet.</p> <p>På en del årgange (særligt blandt de yngste) har trænere valgt at deres trænerhonorar går til en fælles holdkonto, så der altid er penge til stævner og sociale arrangementer. Hvis I vælger den løsning på din årgang, skal ansvarlig for trænergodtgørelse (se listen) have besked m jeres valg og kontonummer på årgangens konto.</p>
Samarbejde med trænere	<p>Husk at få afstemt forventninger indbyrdes!</p> <p>Hvad står du/forældre for? Og hvad står trænere for?</p> <p>Eksempel på detaljer der skal afstemmes: Hvem udtager hold? Hvem gør hvad, hvis der mangler spillere?</p> <p>Hvordan ønsker træneren forældre opbakning fra sidelinjen ved kampe? Hvad er god forældreopbakning og hvad er "no go"? Bak din træner op i det han/hun gerne vil og tag dialogen, når I er uenige. Find inspiration på DBU.dk hvor der ligger 10 forældrebud.</p> <p>Står du i udfordringer kan du hente hjælp i bestyrelsen. Og du kan dele erfaringer og få gode tips hos andre holdledere i klubben – pas på det bliver hjælp du får og ikke sladder du uforvarende kommer til at skabe 😊</p> <p>Husk at: Alle gør deres bedste og alle arbejder frivilligt (trænergodtgørelsen dækker knapt vask, tøj/sko og de km som træner kører rundt med vores unger)</p>
Samarbejde i klubben	<p>Formidling mellem klubben og forældrene. Fx oplysninger om årets fodboldskoleprogram og tilmelding, eller når der mangler forældre til at tage vagter i forbindelse med salg af juletræer/ nytårskrudt, hvor indtjeningen går til forbedringer i klubben.</p> <p>Klubben har mange underudvalg og nogle årlige arrangementer, der altid søges flere frivillige til.</p> <p>En-to gange årligt er der fællesmøde for alle trænere og holdledere med info og drøftelser. Det forventes, at du deltager.</p>
Synlighed	<p>Du skal være synlig på hjemmesiden under dit hold med navn telefon og mail</p> <p>Kluboffice opretter dig – du finder kluboffice på listen</p>
Nøgler	<p>Alle trænere har nøgle til klubhuset. Hvis du har brug for en nøgle til dig, kan du få en</p> <p>Du finder nøgleansvarlig på listen</p> <p>Ved indendørs: nøgle og bolde hos materialeforvalter</p>
Dommer	<p>Indtil U12 dømmes kampe af forældre fra årgangen ved alle hjemmekampe</p>



	Det er dit ansvar, at der er en dommer ved alle hjemmekampe indtil U12
Diverse	<p>Holdlederen/træneren kan sagtens aftale træningskampe imellem andre Lystrup hold</p> <p>Mangler der spillere til kamp, kan holdleder/træner spørge årgangen under om lån – eller piger og drenge kan spørge på tværs af årgangen.</p> <p>Det er en rigtig god ide og melde sig i FB grupperne "Forum for frivillige og trænere Lystrup IF Fodbold" samt "Lystrup IF Fodbold".</p> <p>Vundne pokaler sættes i klubhuset</p> <p>Sportsmaster klubkort (rabatkort) til Storcenter Nord, uddeles hvert år til holdleder og træner</p>